

TỈNH ỦY HẢI DƯƠNG

*

Số 145 - CV/TU

V/v gửi, nhận văn bản trên mạng
thông tin điện rộng của Đảng

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Hải Dương, ngày 28 tháng 4 năm 2021

Kính gửi: - Các huyện ủy, thị ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc,
- Các ban xây dựng Đảng Tỉnh ủy,
- Các sở, ngành, đoàn thể tỉnh,

Ngày 03/12/2020, Ban Thường vụ Tỉnh ủy đã ban hành Quy định số 32-QĐ/TU về việc gửi, nhận văn bản điện tử trên mạng thông tin điện rộng của Đảng và trên mạng Internet. Từ đó đến nay, nhìn chung các cơ quan, đơn vị đã tăng cường sử dụng và tích cực thực hiện gửi, nhận văn bản trên mạng, góp phần nâng cao hiệu quả công tác. Tuy nhiên, việc trao đổi thông tin, thực hiện gửi nhận văn bản trên mạng giữa các cơ quan chưa đạt yêu cầu, số lượng văn bản gửi, nhận còn rất hạn chế, chưa thường xuyên, chưa thành nề nếp, còn sử dụng nhiều văn bản giấy, nhiều văn bản trên mạng chưa thực hiện ký số nên không bảo đảm tính pháp lý theo quy định.

Để tăng cường, sử dụng hiệu quả các thiết bị công nghệ thông tin đã trang bị và thực hiện nghiêm túc việc gửi, nhận văn bản, giao dịch điện tử trên mạng một cách đồng bộ, liên thông, hướng tới thực hiện chính quyền điện tử gắn với chuyển đổi số trong các cơ quan đảng theo tinh thần Nghị quyết số 26-NQ/TU, ngày 26/3/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, **từ tháng 5 năm 2021**, Ban Thường vụ Tỉnh ủy yêu cầu:

1- Các ban xây dựng Đảng Tỉnh ủy và các huyện ủy, thị ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc phải thực hiện nghiêm túc việc gửi, nhận văn bản giữa các cơ quan đảng trên mạng theo Quy định số 32-QĐ/TU và các văn bản quy định, hướng dẫn về sử dụng chữ ký số trong giao dịch điện tử.

2- Đối với các sở, ngành, đoàn thể tỉnh (nơi không sử dụng mạng thông tin điện rộng của Đảng), trước mắt, thực hiện tiếp nhận, xử lý các văn bản của các cơ quan đảng gửi đến qua hệ thống thư điện tử công vụ trên mạng internet (theo địa chỉ thư điện tử cơ quan đã cung cấp).

Hằng ngày, bộ phận văn thư/hành chính của các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm cập nhật và xử lý văn bản gửi đến theo quy trình, quy định; đồng thời gửi văn bản điện tử đến các cơ quan đảng qua hòm thư công vụ trên internet.

3- Văn phòng Tỉnh ủy triển khai, thực hiện nghiêm túc, triệt để việc gửi, nhận văn bản điện tử theo Quy định số 32-QĐ/TU và các văn bản quy định, hướng dẫn về sử dụng chữ ký số, không gửi kèm theo văn bản giấy (trừ các văn bản MẬT và các văn bản đã được quy định tại Điều 8, Quy định số 32-QĐ/TU). Đồng thời, sớm tham mưu, triển khai việc gửi, nhận văn bản giữa cơ quan đảng với các cơ quan hành chính nhà nước và các tổ chức chính trị-xã hội tỉnh thông qua trực liên thông văn bản quốc gia.

4- Đối với các văn bản, tài liệu phục vụ các kỳ họp của Tỉnh ủy, các cơ quan, đơn vị thực hiện gửi văn bản điện tử về Văn phòng Tỉnh ủy theo địa chỉ **vanthu@tuhaiduong** trên mạng thông tin diện rộng của Đảng hoặc **vanthuvptu@haiduong.gov.vn** trên Internet. Đồng thời, gửi 01 bản giấy (đảm bảo đúng thể thức, thẩm quyền quy định) để lập hồ sơ hội nghị và lưu trữ lịch sử.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện.

Nơi nhận:

- Như kính gửi,
- Ban Thường vụ Tỉnh ủy,
- Các đồng chí Tỉnh ủy viên,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**

Lê Văn Hiệu